



Seniorrådsmøde 04.11.2024

Tidspunkt: Kl. 9.00 - 12.00
Mødelokale: Lokale 1.11
Deltagere: Steen Gormsen Hansen, Hans-Henrik Jacobsen, Anne Spangtoft, Annette Johansen, Elisabeth Abel, Erik Larsen, Finn Larsen
Ordstyrer: Annette Johansen (fast)
Afbud: -
Øvrige deltagere: Charlotte Kaaber (9.30-10.30)
Gæster: Anders Stæhr, Boblberg (kl. 10.30-11.15)
Referent: Helle Petersen

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt.

2. Godkendelse af referat fra ekstraordinært Seniorrådsmøde den 7.10.2024 i Taastrup Have

Referatet af det ekstraordinære rådsmøde blev ikke godkendt eller forkastet, da der var forskellige holdninger til afstemningsresultatet, som ikke blev afklaret gennem afstemning.

Diskussionen om valgformer fortsætter under pkt. 21 (fortroligt).

3. Spørgsmål til Charlotte (fast punkt)

- a. Kan du bekræfte, at Seniorrådet er bevilget yderligere 10.000 kr. til budget 2025?
Ja.
- b. Hvor finder vi ydelseskataloget for 2024 og evt. 2025?
Ydelseskataloget er et internt arbejdsredskab som medarbejderne bruger. Det ligger derfor på intranettet og ikke på hjemmesiden, da det er fyldt med fagtermer som medarbejderne bruger. Ydelseskataloget er et middel til at opfylde kvalitetsstandarderne som er tilgængelige på kommunens hjemmeside.
- c. Økonomiudvalget har den 10/10 besluttet, at kommunens aktivitetskalender skal flyttes til kommunes hjemmeside. Hvad gør man for at betjene de mange, som ikke kan betjene en pc (ca. 2500 personer på 60+ år er fritaget for digital post)
De borgere som ikke er digitale og som følger aktivitetskalenderen kan få hjælp på bibliotekerne og borgerservice, hvis ikke de har pårørende som kan hjælpe dem.
- d. I regeringens nye "Lov om ældretilsyn" kan man læse, at der skal indføres en whistleblowerordning. Har man nogen ideer om, hvordan den skal etableres?
Der oprettes en telefonlinje, hvor borgere, pårørende og medarbejdere kan ringe ind, hvis de er bekymret over indsatser i ældreplejen. Det gælder både på plejehjemmene og i hjemmeplejen.
Henvendelser på telefonlinjen kan medføre risikobaseret tilsyn.
- e. I mange kommuner, og specielt i England, arbejder man med såkaldt social prescribing, som er særlig henvendt til dem, der føler sig intenst og langvarigt ensomme, og hvor social interaktion er forbundet med negative tanker.

Brobyggeren har til opgave at få matchet den ældre med et socialt fællesskab og hjælpe dem til at tage skridtet ind i det. Hvis man eksempelvis i hjemmehjælpen møder en ældre med få sociale relationer, så kan man tage kontakt til brobyggeren, som så kan hjælpe dem med at komme ind i nogle fællesskaber.

Er det noget man arbejder med i HTK?

Ja på flere forskellige måder, bl.a. med Boblberg – her skal man dog selv være lidt aktiv.

I budget 2025 er der sat penge af til at udvikle fællesskaber, bl.a. med ansættelse af 2 fællesskabsambassadører. Der bliver også set på muligheden af sociale viceværter. Man starter i de sociale byggerier. Erik gjorde opmærksom på at der også er behov hos de private boligområder. Charlotte tager med videre.

- f. Ifølge ældrereformen skal de gældende tilsyn i ældreplejen lægges sammen og udføres som "Samtilsyn". Man lægger altså 4-6 tilsyn sammen. Hvordan har man tænkt sig at organisere det?

Man gør det allerede på socialområdet. På det sociale område er der én kommune – hos os er det Frederiksberg – der koordinerer for alle kommunerne i området, ældretilsyn, brandeftersyn, mfl.

4. Orientering/punkter fra Sundheds- og Omsorgscentret v/Charlotte

- 2 nye direktører i kommunen. Jørgen Lerhard og Charlotte Markussen stopper
- Budget og implementering af budget 2025 – løft af kvalitet af ældreområdet, med særligt fokus på demensområdet. Politisk sag på december mødet.
- Der er afsat budget af til duocykler – udskiftning af de nedslidte og tilføjelse af en ny til den nye Anemonen
- Spirer-ordningen udbredes til alle plejehjem
- Udvidelsen af Birkehøj udsat til medio juni.

Erik – stillede spørgsmål om valgformer.

a) Hvad skete der på ÆSU-mødet 02.10.2024? (fast punkt)

Meddelelsessager (M): (Til orientering/bemærkninger)

M – Afrapportering MIGSOSU

M – Referat Seniorrådsmøde 02.09.2024

Der var en Temadrøftelse af den nye sundhedsreform og betydningen af denne.

Både ældre- og sundhedsreformerne vil give store forandringer på hele sundheds- og ældreområdet

Politiske sager (A/I): (høringssvar)

Ingen sager

b. Sager på Ældre- og Sundhedsudvalgsmøde 06.11.2024:

Meddelelsessager (M): (Til orientering/bemærkninger)

M – Projekt Kom og vær med

M – Tilsynsrapport Distrikt 5 Hjemmeplejen 2024

M – Tilsynsrapport Sengeløse Plejehjem 2024

M – Tilsynsrapport Hjemmeplejen Distrikt 3 2024

M – Referat Seniorrådsmøde 30.09.2024

M – Nye regler på magtanvendelsesområdet

M – Pjece pixiudgave magtanvendelser

Politiske sager (A/I): (høringssvar)

3A – Nøgletalsrapport oktober 2024

4I – 2.budgetopfølgning 2024

5I – Valgform til Seniorrådsvalg – **høringssvar afgives**

6I – Afvigelsesrapportering af sagsbehandlingsfrister for 1.halvår 2024

5. Politiske Sager – Orientering fra de fagpolitiske udvalg (fast punkt)

- a. Ældre- og Sundhedsudvalget (alle) - gennemgået
- b. Arbejdsmarkedsudvalget (Annette)
- c. Plan- og miljøudvalget (Erik)
- d. Fritid- og Kultur (Hans-Henrik)
- e. Institution- og Skole (Anne)
- f. Socialudvalget (Finn)
- g. Teknisk udvalg (Elisabeth)
- h. Økonomiudvalg (Steen) **Aktivitetskalenderen kun digitalt**

6. Besøg af Anders Stæhr, Boblberg

Boblberg blev stiftet for 10 år siden af Anders og 2 medstiftere. Startede med samarbejde med 3 kommuner som siden er vokset.

Det primære formål er at finde nye fællesskaber / det handler om mennesker.

Økonomien – kommunerne betaler et lille abonnement hver måned og så søger Boblberg fondsmidler i samarbejde med Røde Kors.

Der kommer noget om Boblberg i hhv. Senior Nyt og Seniorguiden.

Præsentationen vedlægges referatet.

7. Økonomi.

- a) Seniorrådets regnskab og budget 2024
- b) Seniorrådets budget 2025

Materiale er eftersendt til begge punkter

8. Meddelelser fra formanden (fast punkt)

- a. Gratis foredrag den 7/11 om demens og nyeste forskning. Se [her](#)
- b. Konference for frivillige sociale foreninger, også den 7/11?
- c. Hvidovre Kommune har skrevet til ældreministeren vedr. måden man påtænker at formidle pengene til Danske Ældreråd på.

9. Danske Ældreråds temadag den 29/10 om valg til Senior- Ældreråd

Orientering: **Vi diskuterede valgformer, Hvordan kommunerne håndterede valgene samt ældreministerens forsøg på at skære tilskuddet på 2,4 mio. kr. til DÆ væk.**

10. Vestegnstræf i Vallensbæk den 24/10

Orientering: /Anne og Elisabeth

11. Kvalitetsstandarder. Skal vedtages på Byrådsmødet til december

Orientering fra møde den 23/10 med Bodil og Rajan/Anne, Hans-Henrik og Steen. Se vedhæftede oplæg. **Taget til efterretning**

12. Seniorguiden

Orientering: i havde kun et par få rettelser. Se vedhæftede oplæg

Taget til efterretning

13. Kommunens aktivitetskalender

Orientering: Kalenderen flytter til hjemmesiden, Se [her](#). I den forbindelse har Steen modtaget en "klage" fra Bente Steffensen samt været i kontakt med Jeanette Inge-mann. Se vedhæftede materiale.

Beslutning: **Afventer en kortlægning af problemets omfang v/Steen**

14. Borgmestermøde den 9/12

Orientering: Charlotte skal have punkter til dagsorden ugen før, altså mandag den 2/12, hvor vi også har møde i Seniorrådet. Vi skal således have punkterne klar til diskussion på fredagsmødet den 29/11.

Beslutning: Dagsordenspunkter sendes til formanden senest søndag den 24/11, så de kan komme med på næste fredagsmøde.

Elisabeth, Finn, Hans-Henrik og Steen deltager.

emner: Axeltorn, busterminal, valgformer, kontingent til DÆ som bloktilskud, flugtveje Henriksdal

15. Opfølgninger

- a. Vi skal gøre mere ud af at præsentere os på FB. Vi har besluttet, at hver især skriver en lille historie om sig selv. PR-gruppen arbejder videre med sagen. Sidste ref., pkt. 15.a **Vedtaget**
- b. Besigtigelse af Axeltorv og busterminal. Problematiske områder, jf ref. 30/09, pkt. 10.a:
Opfølgning: Annette, Finn og Elisabeth har denne opgave, Afrapportering på dette Seniorrådsmøde. **Mødes inden jul**
- c. Lars Koch er inviteret til januar mødet. Spørgsmål til Lars Koch tages op på næste Seniorrådsmøde. **Decembermødet**

16. Emner til orientering på kommende BPR-møder (fast punkt)

Opfølgning: Vores repræsentanter i BPR skal sørge for, at der fastsættes 4 årlige mødedatoer for det kommende års møder.

17. Orientering fra råd og udvalg (fast punkt)

- a) PR-gruppen (Erik, Hans-Henrik, Steen). Sidst møde i gruppen: mandag den 28/10.
Deadline for næste nr. af Senior Nyt er den 20/11
 - a. Billeder og tekster på nettet
 - b. Smilende rådsmedlemmer på nettet
 - c. Emner til næste Senior Nyt
 - d. Seniorguiden **Se pkt. 12**
 - e. Aktivitetskalenderen **Se pkt. 13**
- b) Kostrådet (Anne, Elisabeth, Finn suppl.) **næste møde 26.11**
- c) Trafiksikkerhedsudvalget (Elisabeth):
- d) Regionsældrerådet (Steen): **Næste møde 11.11**
- e) Ældrevenlige bydele (Erik og Hans-Henrik): **Har deltaget i 2 møder**
- f) BPR – herunder hjemlighed (fast punkt): redegør på vores BPR-møder, herunder hjemlighed.
 - BPR Baldersbo: (Erik, suppleant Anne)
 - BPR Birkehøj: (Hans-Henrik og Finn)
 - BPR Henriksdal: (Annette, suppleant Steen)
 - BPR Sengeløse: (Anne, suppleant Elisabeth)
 - BPR Torstorp: (Elisabeth, suppleant Finn)

18. Aktivitetskalender (fast punkt)

- a) **Er sendt**

19. Høringssvar (fast punkt)

- a) **Valgformer ved seniorrådsvalg**

20. Punkter til senere behandling

- 1) Seniorrådsmøde januar 2025 – Lars Koch

21. Eventuelt (fast punkt)

- a) **Fortroligt: Diskussion af referat af ekstraordinært seniorrådsmøde den 7.10.24**
- b) Finn – træerne på hovedgaden er blevet beskåret
- c) Anne – Årsmøde i Seniorråd 2/12.24 efter Seniorrådsmødet